

Jasne pola deklaracji należy wypełnić czytelnie na maszynie, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI⁽¹⁾ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

Nr dok.:		DATA WPŁYWU DEKLARACJI:												
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.). Pouczenie: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.).														
A. MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI (organ właściwy do złożenia deklaracji)														
ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY „EKO- UL. ARCISZEWSKIEGO 10 67-100 NOWA SÓL		ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT												
		WPISAĆ MIESIĄC I ROK OD KTÓREGO OBOWIĄZUJE DEKLARACJA												
B. SKŁADANA DEKLARACJA STANOWI (należy zakreślić właściwy kwadrat i uzupełnić dane)														
<input type="checkbox"/> PIERWSZĄ DEKLARACJĘ ⁽²⁾ <input checked="" type="checkbox"/> NOWĄ DEKLARACJĘ ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> KOREKTĘ DEKLARACJI ⁽⁴⁾														
ADRES NIERUCHOMOŚCI (DEKLARACJA OBOWIĄZUJE OD): - (miesiąc, rok)														
<input type="checkbox"/> nieruchomość <input type="checkbox"/> zakup nieruchomości <input type="checkbox"/> wynajem/dzierżawa nieruchomości <input type="checkbox"/> zmiana pojemności/ilości pojemników <input type="checkbox"/> inny (wpisać jaki).....														
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA														
KRAJ POLSKA	WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE	POWIAT NOWA SÓL												
GMINA NOWA SÓL	ULICA OS. WIERZBOWE	NR DOMU 1	NR LOKALU											
KOD POCZTOWY 67-100	MIEJSCOWOŚĆ JEZIORNA	POCZTA NOWA SÓL												
NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W REJESTRZE GRUNTÓW (należy podać w przypadku braku nadania nr nieruchomości)	NR DZIAŁKI 1111/1	nieruchomością i w części												
NR KSIĘGI WIECZYTEJ NIERUCHOMOŚCI***	KW	UZUPEŁNIĆ NUMER DZIAŁKI W PRZYPADKU BRAKU NADANEGO NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI												
D. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI⁽¹⁾ ZOBOWIĄZANEGO⁽⁵⁾ DO														
SKŁADAJĄCY (należy zakreślić właściwy kwadrat i uzupełnić dane)														
<input checked="" type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ														
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ* / NAZWA PODMIOTU**														
JAN KOWALSKI														
IDENTYFIKATOR PODATKOWY														
PESEL (wypełnia podmiot będący osobą fizyczną, w tym również podmiot prowadzący działalność zarejestrowana w CEIDG)*														
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> </table>				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
NIP (wypełnia podmiot nie będący osobą fizyczną)**														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
REGON (wypełnia podmiot)														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI														
W PRZYPADKU, JEŻELI SKŁADAJĄCY JEST UŻYTKOWNIKIEM, NAJEMCĄ LUB DZIERŻAWCĄ ZAZNACZYĆ KWADRAT I WPISAĆ WŁAŚCIWE PONIŻEJ														
SKŁADAJĄCY (należy wskazać rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji)														
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI <input type="checkbox"/> MAŁŻONKOWIE BĘDĄCY WE WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ**** <input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL **** <input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA		<input type="checkbox"/> WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA LUB OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCH. W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU												
		<input type="checkbox"/> INNY PODMIOT FAKTYCZNIE WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ (wpisać jaki):												
NR TELEFONU*** 111 111 111		E-MAIL***												

WPISAĆ STAŁY ADRES ZAMIESZKANIA
SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy uzupełnić, jeżeli adres jest inny niż podany w części C.)

KRAJ POLSKA	WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE	POWIAT NOWA SÓL	
GMINA NOWA SÓL	ULICA SEZAMKOWA	NR DOMU 1	NR LOKALU 1
KOD POCZTOWY 67-100	MIEJSCOWOŚĆ NOWA SÓL	POCZTA NOWA SÓL	

NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W REJESTRZE GRUNTÓW
(należy podać w przypadku braku nadania numeru nieruchomości):

ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY
KWADRAT LUB UZUPEŁNIĆ

D.2 DANE KORESPONDENCYJNE (należy zakreślić właściwy kwadrat)

ZGODNE Z PODANYMI W CZĘŚCI C. ZGODNE Z PODANYMI W CZĘŚCI D.1 INNE (należy wypełnić pola poniżej):

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ*/ NAZWA PODMIOTU**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ		

CZĘŚĆ D.3. UZUPEŁNIAMY W PRZYPADKU
WSPÓŁWŁAŚCIELI LUB WSPÓŁMAŻONKÓW (WPISUJEMY
DANE POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCIELI LUB WSPÓŁMAŻONKA -
POLA UZUPEŁNIONE SĄ OBOWIĄZKOWE)

D.3 DANE IDENTYFIKACYJNE POZOSTAŁYCH ZOBOWIĄZANYCH⁽⁵⁾: MIAŁO WŁAŚCIWOŚĆ NIERUCHOMOŚCIĄ (należy wypełnić w przypadku, gdy składający nie jest osobą fizyczną lub organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej np. dane wspólników spółki)

IMIĘ I NAZWISKO*/NAZWA PODMIOTU**	ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY FIRMY	ADRES KORESPONDENCYJNY	PESEL*/NIP PODMIOTU**	NR TELEFONU***
EWA KOWALSKA	NOWA SÓL UL. SEZAMKOWA 1/1	NOWA SÓL UL. SEZAMKOWA 1/1	1111111111	

UZUPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU GDY ZA
WŁAŚCIELI/WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI DEKLARACJĘ
SKŁADA PEŁNOMOCNIK. BEZ DOŁĄCZONEGO W FORMIE
PAPIEROWEJ PEŁNOMOCNICTWA DEKLARACJA BĘDZIE
NIESKUTECZNA.

E. DANE PRZEDSTAWIECIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ WRAZ Z ZAŁĄCZONYM DO DEKLARACJI DOKUMENTEM UPRAWNIAJĄCYM DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI LUB PISEMNYM PEŁNOMOCNICTWEM⁽⁶⁾

IMIĘ I NAZWISKO	ADRES KORESPONDENCYJNY	
PESEL	NR TELEFONU***	E-MAIL***

F. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W MIESIĄCACH W KTÓRYCH MAJĄ ODBYWAĆ SIĘ WYWOZY, NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE KWADRATY. OKRES OBLIGATORYJNY (ZGODNY Z REGULAMINEM OBOWIĄZUJĄCYM NA TERENIE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU) JEST JUŻ ZAZNACZONY.

OKRESY KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, W MIESIĄCACH W KTÓRYCH MAJĄ ODBYWAĆ SIĘ WYWOZY, OD 1 czerwca do 31 sierpnia lub dłuższym zgodnie ze wskazaniem poniżej do

(należy zakreślić dodatkowy kwadrat/kwadraty)

- Styczeń Luty Marzec Kwiecień Maj Czerwiec
 Lipiec Sierpień Wrzesień Październik Listopad Grudzień

Oświadczam, że na terenie nieruchomości niezamieszkałej wskazanej w części C niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach/workach o pojemności i w ilości jak poniżej.
Wysokość opłaty za zadeklarowane pojemniki/worki w miesiącach wskazanych w części F. należy obliczyć w następujący sposób:
liczba zadeklarowanych pojemników/worków [kolumna [3] x stawka opłaty za jeden pojemnik/worek dla danego rodzaju odpadu [kolumna [4] = [kolumna [5] - Wysokość opłaty za zadeklarowane pojemniki/worki danego typu. Następnie należy obliczyć miesięczną wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w następujący sposób:

MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE WSKAZANYCH W CZĘŚCI F.

PONIŻEJ UZUPEŁNIONA TABELKA ZGODNIE Z REGULAMINEM ORAZ OBOWIĄZUJĄCYMI STAWKAMI DLA 1 SZTUKI POJEMNIKA 120 LITRÓW. W PRZYPADKU WYBORU POJEMNIKA 240 LITRÓW NALEŻY UZUPEŁNIĆ STAWKI ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI NA STRONIE 4, PUNKT 10.

ZADEKLAROWANE POJEMNIKI/WORKI NA ODPADY KOMUNALNE DLA DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE WSKAZANYCH W CZĘŚCI F.

Rodzaj odpadów	Typ pojemnika/worka wg pojemności	Liczba pojemników/worków w sztukach ⁽⁸⁾ [1]	Częstotliwość odbioru odpadów ⁽⁹⁾ [2]	Liczba zadeklarowanych pojemników/worków [3]={1}x[2]	Stawka opłaty za pojemnik/workę ⁽¹⁰⁾ [4]	Wysokość opłaty za zadeklarowane pojemniki/worki: [5]=[3]x[4]
ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE ODPADY)	120 l.	1	2	2	24,00	1. 48,00
	240 l.					2.
PAPIER	120 l.	1	1	1	24,00	3. 24,00
	240 l.					4.
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	120 l.	1	1	1	24,00	5. 24,00
	240 l.					6.
SZKŁO	120 l.	1	1	1	24,00	7. 24,00
	240 l.					8.
BIOODPADY	120 l.	1	2	2	24,00	9. 48,00
	240 l.					10.

MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁽⁸⁾ DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE = SUMA WYSOKOŚCI WSZYSTKICH OPŁAT Z POZYCJI OD NR 1 DO NR 10. WSKAZANE W CZĘŚCI F.

168,00

CZYTELNY PODPIS LUB PODPISY. W PRZYPADKU DEKLARACJI ZŁOŻONEJ PRZEZ WSPÓŁWŁAŚCIELI LUB WSPÓŁMAŁŻONKÓW PODPISY WSZYSTKICH OSÓB ZOBOWIĄZANYCH.

G. OŚWIADCZENIE ORAZ PODPIS LUB PODPISY SPOWÓLWŁAŚCIELI I WSPÓŁMAŁŻONKÓW OSÓB ZOBOWIĄZANYCH

Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

NOWA SÓL, 01.10.2024

.....
(miejsce i data wypełnienia deklaracji)
(czytelny podpis lub podpisy****)

H. ADNOTACJE ORGANU

.....

Sporządził:..... w dniu:

Objaśnienia:

- * wypełnia tylko podmiot będący osobą fizyczną;
- ** wypełnia tylko podmiot nie będący osobą fizyczną;
- *** pola nieobowiązkowe;
- **** deklarację podpisuje każdy ze współmałżonków, bądź każdy ze współwłaścicieli.

⁽¹⁾ właściciel nieruchomości rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają **wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową**. Dlatego też, osoba, której

służy spółdzielcze prawo do lokalu, lub osoba faktycznie zamieszkująca lokal należący do spółdzielni mieszkaniowej nie jest obowiązana do wykonywania obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z ustawy

(2) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **pierwszą deklarację** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w **terminie 14 dni** od dnia powstania na nieruchomości odpadów komunalnych.

(3) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **nową deklarację** w terminie do **10 dnia miesiąca następującego** po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.

(4) właściciel nieruchomości koryguje uprzednio złożoną deklarację, która została błędnie sporządzona, gdy dotyczy to m.in. niepoprawnych danych osobowych, niewłaściwego adresu nieruchomości, danych nieobligatoryjnych takich jak: numer telefonu, e-mail, skrytka pocztowa itd.

(5) jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w pkt 1 objaśnień, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa powyżej mogą w drodze **umowy** zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

(6) jeżeli w imieniu zobowiązanego deklarację podpisuje pełnomocnik bądź przedstawiciel ustawowy reprezentujący właściciela nieruchomości, to do deklaracji należy dołączyć oryginał bądź uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa zgodnego z art. 80a ustawy Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) lub należy dołączyć np. prawomocny wyrok sądu ustanawiający przedstawiciela ustawowego, uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu, umowę w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu sprawowania zarządu nieruchomością wspólną osobie fizycznej lub prawnej, umowę spółki cywilnej, z których wynika umocowanie pełnomocnika do podpisywania deklaracji i/lub korekt deklaracji.

(7) odpady komunalne powstające w nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe to odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

(8) zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku gmin Związku Międzygminnego „Eko-Przyszłość”, obowiązują następujące minimalne objętości określone w litrach pojemników do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jeżeli z tego pojemnika korzysta:

niesegregowane (zmieszane) odpady	bioodpady	papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło
1) od 1 do 5 osób - 120 l, 2) od 6 do 10 osób – 240 l, 3) powyżej 11 osób – 2 x 240 l.	1) od 1 do 5 osób - 120 l, 2) od 6 do 10 osób – 240 l, 3) powyżej 11 osób – 2 x 240 l.	1) od 1 do 5 osób - 120 l, 2) od 6 do 10 osób – 240 l, 3) powyżej 11 osób – 2 x 240 l.

(9) zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku gmin Związku Międzygminnego „Eko-Przyszłość”, obowiązują następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:

Rodzaj odpadów komunalnych:	Cykl odbioru odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów (Kolumna [2])
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady	jeden raz na dwa tygodnie	2
Pozostałe segregowane odpady komunalne (papier, metale i tworzywa, szkło)	jeden raz na cztery tygodnie	1

(10) stawki opłat w zł za jednokrotny odbiór pojemnika/worka o określonej pojemności obowiązujące od 1.2022 dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

Pojemność pojemnika/worka	od 10.2024
120 l.	24,00
240 l.	47,50

Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w związku z art. 165 § 9 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Związku Międzygminnego "Eko-Przyszłość" w Nowej Soli.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: hrenczewska@eko-przyszlosc.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399); w celu związanym z postępowaniem podatkowym w celu określenia opłaty za odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od dnia zakończenia postępowania podatkowego, a przechowywania obejmuje cały czas trwania obowiązku wyznaczonego ustawą do uiszczania opłaty na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO zwanym z gospodarką komunalną na terenie związku; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.