

Jasne pola deklaracji należy wypełnić czytelnie na maszynie, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI<sup>(1)</sup> NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH<sup>(2)</sup>, Z WYŁĄCZENIEM NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”**

Nr dokumentu: ROŚ. _____ .20_____ (wypełnia organ)		DATA WPLYWU DEKLARACJI: (wypełnia organ)					
<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399). <b>Pouczenie:</b> Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2505 i 2760 i 556 z 2024 r. poz. 856).							
<b>A. MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (organ właściwy do złożenia deklaracji)							
ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY „EKO-PRZYSZŁOŚĆ” UL. ARCISZEWSKIEGO 10 67-100 NOWA SÓL							
<b>B. SKŁADANA DEKLARACJA STANOWI</b> (należy zakreślić właściwy kwadrat i uzupełnić dane)							
<input type="checkbox"/> PIERWSZĄ DEKLARACJĘ <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> NOWĄ DEKLARACJĘ <sup>(4)</sup> <input type="checkbox"/> KOREKTĘ DEKLARACJI <sup>(5)</sup>							
<b>DATA ZAISTNIENIA ZDARZENIA/ZMIANY (DEKLARACJA OBOWIĄZUJE OD – uzupełnić miesiąc i rok cyfrą):</b> ..... - ..... <div style="text-align: right;">miesiąc      rok</div>							
<b>PRZYCZYNA ZDARZENIA/ZMIANY***:</b> <input type="checkbox"/> sprzedaż nieruchomości <input type="checkbox"/> zakup nieruchomości <input type="checkbox"/> wynajem/dzierżawa nieruchomości <input type="checkbox"/> zmiana gminy i miejsca prowadzenia działalności <input type="checkbox"/> zmiana pojemności/iłościi pojemników <input type="checkbox"/> inny (podać jaki).....							
<b>C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>							
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT					
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	POCZTA					
NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W REJESTRZE GRUNTÓW (należy podać w przypadku braku nadania nr nieruchomości)	NR DZIAŁKI	Oświadczam, że nieruchomość jest nieruchomością mieszaną tzn. w części zamieszkałą i w części niezamieszkałą (w tym m.in. firmy i letniska) <input type="checkbox"/> <b>TAK</b>					
NR KSIĘGI WIECZYSTEJ NIERUCHOMOŚCI***	KW						
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI<sup>(1)</sup> ZOBOWIĄZANEGO<sup>(6)</sup> DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>							
<b>SKŁADAJĄCY</b> (należy zakreślić właściwy kwadrat i uzupełnić dane)							
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ							
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ* / NAZWA PODMIOTU**</b>							
.....							
<b>IDENTYFIKATOR PODATKOWY</b>							
PESEL (wypełnia podmiot będący osobą fizyczną, w tym również podmiot prowadzący działalność zarejestrowaną w CEIDG)*							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>							
NIP (wypełnia podmiot nie będący osobą fizyczną)**							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>							
REGON (wypełnia podmiot nie będący osobą fizyczną)**							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>							
<b>SKŁADAJĄCY</b> (należy zakreślić rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji)							
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI <input type="checkbox"/> MAŁŻONKOWIE BĘDĄCY WE WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ**** <input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL **** <input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA		<input type="checkbox"/> WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA LUB OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU					
<input type="checkbox"/> INNY PODMIOT FAKTYCZNIE WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ (wpisać jaki, np.: najemca, dzierżawca): .....							
NR TELEFONU***		E-MAIL***					

**D.1 ADRES ZAMIESZKANIA\*/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ\*\* (należy uzupełnić, jeżeli adres jest inny niż podany w części C.)**

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	POCZTA	
NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W REJESTRZE GRUNTÓW (należy podać w przypadku braku nadania numeru nieruchomości dot. adresu z części D.1):		NR DZIAŁKI	

**D.2 DANE KORESPONDENCYJNE (należy zakreślić właściwy kwadrat)**

ZGODNE Z PODANYMI W CZĘŚCI C.     ZGODNE Z PODANYMI W CZĘŚCI D.1     INNE (należy wypełnić pola poniżej):

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ\* / NAZWA PODMIOTU\*\*  
.....

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	POCZTA	

**D.3 DANE IDENTYFIKACYJNE POZOSTAŁYCH ZOBOWIĄZANYCH<sup>(6)</sup>: MAŁŻONKÓW, WSPÓŁWŁAŚCICIELI, WSPÓŁWŁADAJĄCYCH NIERUCHOMOŚCIĄ (należy wypełnić w przypadku, gdy składający nie jest jedynym właścicielem np. dane małżonka lub w przypadku jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej np. dane wspólników spółki cywilnej itp.)**

IMIĘ I NAZWISKO*/NAZWA PODMIOTU**	ADRES ZAMIESZKANIA*/ ADRES SIEDZIBY FIRMY**, JEŻELI JEST INNY NIŻ PODANY W CZĘŚCI D.1	ADRES KORESPONDENCYJNY, JEŻELI JEST INNY NIŻ PODANY W CZĘŚCI D.1	PESEL*/NIP PODMIOTU**	NR TELEFONU***

**E. . DANE PRZEDSTAWIECIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ WRAZ Z ZAŁĄCZONYM DO DEKLARACJI DOKUMENTEM UPRAWNIAJĄCYM DO PODPISANIA DEKLARACJI LUB PISEMNYM PEŁNOMOCNICTWEM<sup>(7)</sup>**

IMIĘ I NAZWISKO	ADRES KORESPONDENCYJNY		
PESEL	NR TELEFONU***	E-MAIL***	

**F. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI<sup>(8)</sup> DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ<sup>(2)</sup>, Z WYŁĄCZENIEM NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości niezamieszkałej wskazanej w części C niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach/workach o pojemności i w ilości jak poniżej.  
Wysokość opłaty za zadeklarowane pojemniki/worki należy obliczyć w następujący sposób:  
liczba zadeklarowanych pojemników/worków kolumna [3] x stawka opłaty za jeden pojemnik/worek dla danego rodzaju odpadu kolumna [4] = kolumna [5] - Wysokość opłaty za zadeklarowane pojemniki/worki danego typu.  
Następnie należy obliczyć miesięczną wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w następujący sposób:  
**Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi<sup>(8)</sup> dla nieruchomości niezamieszkałej<sup>(2)</sup>, z wyłączeniem nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe = suma wysokości wszystkich opłat za zadeklarowane poszczególne pojemniki/worki wg typu z pozycji od nr 1 do nr 51.**

**ZADECLAROWANE POJEMNIKI/WORKI NA ODPADY KOMUNALNE DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, Z WYŁĄCZENIEM NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE I WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:**

Rodzaj odpadów	Typ pojemnika/ worka wg pojemności	Liczba pojemników/worków w sztukach <sup>(9)</sup> [1]	Częstotliwość odbioru odpadów <sup>(10)</sup> [2]	Liczba zadeklarowanych pojemników/worków: [3]=[1]x[2]	Stawka opłaty za pojemnik/worek <sup>(11)</sup> [4]	Wysokość opłaty za zadeklarowane pojemniki/worki: [5]=[3]x[4]
<b>ZMIESZANE</b> (NIESEGREGOWANE ODPADY)	60 l.					1.
	120 l.					2.
	240 l.					3.
	1100 l.					4.
	2500 l.					5.
	3000 l.					6.
	5000 l.					7.
	7000 l.					8.
	10000 l.					9.
<b>PAPIER</b>	60 l.					10.
	80 l.					11.
	120 l.					12.
	240 l.					13.
	1100 l.					14.
	1500 l.					15.
	2500 l.					16.
	3000 l.					17.
	5000 l.					18.
	7000 l.					19.
10000 l.					20.	
<b>METALE I TWORZYWA SZTUCZNE</b>	60 l.					21.
	80 l.					22.
	120 l.					23.
	240 l.					24.
	1100 l.					25.
	1500 l.					26.
	2500 l.					27.
	3000 l.					28.
	5000 l.					29.
	7000 l.					30.
10000 l.					31.	
<b>SZKŁO</b>	60 l.					32.
	80 l.					33.
	120 l.					34.
	240 l.					35.
	1100 l.					36.
	2500 l.					37.
	3000 l.					38.
	5000 l.					39.
	7000 l.					40.
	10000 l.					41.

<b>BIOODPADY</b>	60 l.				42.
	80 l.				43.
	120 l.				44.
	240 l.				45.
	1100 l.				46.
	2500 l.				47.
	3000 l.				48.
	5000 l.				49.
	7000 l.				50.
	10000 l.				51.

**MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI<sup>(8)</sup> DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ<sup>(2)</sup> Z WYŁĄCZENIEM NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE = SUMA WYSOKOŚCI WSZYSTKICH OPŁAT Z POZYCJI OD NR 1 DO NR 51**

--

**G. OŚWIADCZENIE ORAZ PODPIS LUB PODPISY SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ**

Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(miejsowość i data wypełnienia deklaracji)* .....  
*(czytelny podpis lub podpisy\*\*\*\*)*

**H. ADNOTACJE ORGANU**

Sporządził:..... w dniu: .....

**Objaśnienia:**

- \* wypełnia tylko podmiot będący osobą fizyczną;
- \*\* wypełnia tylko podmiot nie będący osobą fizyczną;
- \*\*\* pola nieobowiązkowe;
- \*\*\*\* deklarację podpisuje każdy ze współmałżonków, bądź każdy ze współwłaścicieli lub osoba upoważniona do reprezentacji zg. z KRS lub pełnomocnictwem.

<sup>(1)</sup> właściciel nieruchomości rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają **wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową**. Dlatego też, osoba, której służy spółdzielcze prawo do lokalu, lub osoba faktycznie zamieszkująca lokal należący do spółdzielni mieszkaniowej nie jest obowiązana do wykonywania obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z ustawy.

<sup>(2)</sup> nieruchomość niezamieszkała – nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, rozumie się przez to nieruchomość służącą innej funkcji niż mieszkalna np. użyteczności publicznej – m.in. urzędy, siedziby firm, ośrodki wypoczynkowe, hotele, ogrody działkowe, targowiska itp.,

<sup>(3)</sup> właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **pierwszą deklarację** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w **terminie 14 dni** od dnia powstania na nieruchomości odpadów komunalnych.

<sup>(4)</sup> w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **nową deklarację** w terminie do **10 dnia miesiąca następującego** po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.

<sup>(5)</sup> właściciel nieruchomości koryguje uprzednio złożoną deklarację, która została błędnie sporządzona, gdy dotyczy to m.in. niepoprawnych danych osobowych, niewłaściwego adresu nieruchomości, danych nieobligatoryjnych jakich jak: numer telefonu, e-mail, skrytka pocztowa itd.

<sup>(6)</sup> jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w pkt 1 objaśnień, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa powyżej mogą w drodze **umowy** zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

<sup>(7)</sup> jeżeli w imieniu zobowiązanego deklarację podpisuje pełnomocnik bądź przedstawiciel ustawowy reprezentujący właściciela nieruchomości, to do deklaracji należy dołączyć oryginał bądź uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa zgodnego z art. 80a ustawy Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111) lub należy dołączyć np. prawomocny wyrok sądu ustanawiający przedstawiciela ustawowego, uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu, umowę w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu sprawowania zarządu nieruchomością wspólną osobie fizycznej lub prawnej, umowę spółki cywilnej, z których wynika umocowanie pełnomocnika do podpisywania deklaracji.

<sup>(8)</sup> odpady komunalne powstające w nieruchomości niezamieszkałej np. w wyniku działalności gospodarczej, handlowo-usługowej, oświatowej czy kulturalnej, to odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych np. powstających z bytowania osób pracujących.

<sup>(9)</sup> zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku gmin Związku Międzygminnego „Eko-Przyszłość”, obowiązują następujące minimalne objętości określone w litrach pojemników do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, z wyłączeniem nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jeżeli z tego pojemnika korzysta:

a) nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna i/lub całodobowo przebywają mieszkańcy:

niesegregowane (zmieszane) odpady	bioodpady	papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło
1) od 1 do 5 osób - 120 l, 2) od 6 do 10 osób - 240 l, 3) od 11 do 20 osób - 2 x 240 l, 4) od 21 do 40 osób - 1100 l.	1) od 1 do 5 osób - 120 l, 2) od 6 do 10 osób - 240 l, 3) od 11 do 20 osób - 2 x 240 l, 4) od 21 do 40 osób - 4 x 240 l.	1) od 1 do 5 osób - 80 l, 2) od 6 do 10 osób - 120 l, 3) od 11 do 20 osób - 240 l, 4) od 21 do 40 osób - 2 x 240 l.

b) nieruchomości użyteczności publicznej:

niesegregowane (zmieszane) odpady	bioodpady	papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło
1) od 1 do 15 osób - 120 l, 2) od 16 do 30 osób - 240 l.	1) od 1 do 15 osób - 120 l, 2) od 16 do 30 osób - 240 l.	1) od 1 do 15 osób - 60 l, 2) od 16 do 30 osób - 120 l.

c) nieruchomości użyteczności publicznej szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki:

niesegregowane (zmieszane) odpady	bioodpady	papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło
1) od 1 do 45 osób - 120 l, 2) od 46 do 90 osób - 240 l.	1) od 1 do 45 osób - 120 l, 2) od 46 do 90 osób - 240 l.	1) od 1 do 45 osób - 60 l, 2) od 46 do 90 osób - 120 l.

d) w zwartej zabudowie rodzinne ogrody działkowe:

niesegregowane (zmieszane) odpady	bioodpady	papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło
do 24 ogródków - 240 l*	do 24 ogródków - 240 l*	do 24 ogródków - 240 l*

\*zadeklarowanie w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku odbioru odpadów komunalnych proporcjonalnie wg ilości użytkowanych ogródków działkowych;

e) pozostałe nieruchomości niezamieszkałe:

niesegregowane (zmieszane) odpady	bioodpady	papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło
1) od 1 do 3 osób - 60 l, 2) od 4 do 9 osób - 120 l, 3) od 10 do 20 osób - 240 l.	1) od 1 do 3 osób - 60 l, 2) od 4 do 9 osób - 80 l, 3) od 10 do 20 osób - 120 l.	1) od 1 do 3 osób - 60 l, 2) od 4 do 9 osób - 120 l, 3) od 10 do 20 osób - 240 l.

Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są dostosować miesięczną pojemność pojemników, wg określonej minimalnej częstotliwości odbioru (pkt (10) objaśnień), minimalnej ilości pojemników (pkt (9) objaśnień), tj. jeżeli na nieruchomości niezamieszkałej istnieje konieczność podstawienia pojemników większych ponad ilości minimalne to należy pojemniki o mniejszej pojemności zamienić na takie o zwiększonej pojemności i uwzględnić to w Kolumnie [1] w części F deklaracji.

<sup>(10)</sup> zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku gmin Związku Międzygminnego „Eko-Przyszłość”, obowiązują następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, z wyłączeniem nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

Nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna, bądź całodobowo przebywają mieszkańcy		
Rodzaj odpadów komunalnych:	Cykl odbioru odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów (Kolumna [2])
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady	jeden raz w tygodniu	<b>4</b>
Pozostałe segregowane odpady komunalne (papier, metale i tworzywa, szkło)	jeden raz na dwa tygodnie	<b>2</b>

Pozostałe nieruchomości niezamieszkałe		
Rodzaj odpadów komunalnych:	Cykl odbioru odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów (Kolumna [2])
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady	jeden raz na dwa tygodnie	<b>2</b>
Pozostałe segregowane odpady komunalne (papier, metale i tworzywa, szkło)	jeden raz na cztery tygodnie	<b>1</b>

<sup>(11)</sup> stawki opłat w zł za jednokrotny odbiór pojemnika/worka o określonej pojemności w poszczególnych okresach:

Pojemność pojemnika	od 1.2020 do 12.2020		od 1.2021 do 11.2021	od 12.2021 do 9.2024	od 10.2024 do 6.2025	od 7.2025
	Zbiórka selektywna	Zbiórka nieselektywna				
60 l.	15,00	25,00	3,00	10,00	12,00	16,00
80 l.	-	-	4,00	15,00	18,00	24,00
120 l.	27,00	50,00	6,00	20,00	24,00	32,00
240 l.	54,00	100,00	12,50	40,00	47,50	63,00
1100 l.	250,00	460,00	58,00	185,00	218,50	287,00
1500 l.	-	-	79,00	250,00	295,00	387,00
2500 l.	-	-	132,00	415,00	490,00	643,00
3000 l.	680,00	1250,00	158,00	495,00	584,50	767,00
5000 l.	1130,00	2090,00	264,00	825,00	973,50	1277,00
7000 l.	1580,00	2920,00	370,00	1 150,00	1357,00	1780,00
10000 l.	2250,00	4170,00	529,00	1 645,00	1941,50	2546,00

## Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w związku z art. 165 § 9 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 111.) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Związku Międzygminnego "Eko-Przyszłość" w Nowej Soli.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: hrenczewska@eko-przyszlosc.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.); w celu związanym z postępowaniem podatkowym w celu określenia opłaty za odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od dnia zakończenia postępowania podatkowego, a przechowywania obejmuje cały czas trwania obowiązku wyznaczonego ustawą do uiszczania opłaty na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 111) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO związanym z gospodarką komunalną na terenie związku; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 111.);

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9. Przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.